

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính quý III năm 2025 trên địa bàn xã Ya Hội

Thực hiện Công văn số 29/VPUBND-PVHCC ngày 07/7/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính và chế độ báo cáo định kỳ.

Ủy ban nhân dân xã Ya Hội báo cáo công tác cải cách hành chính quý III năm 2025 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (CCHC)

1. Tổ chức chỉ đạo, điều hành.

Trên cơ sở Quyết định số 697/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh Gia Lai năm 2025, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 22/7/2025 về CCHC năm 2025 của xã Ya Hội. Theo đó, xác định rõ mục tiêu trong năm; đề ra nhiệm vụ, giải pháp thực hiện CCHC theo từng lĩnh vực; phân công cụ thể trách nhiệm cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và thời gian hoàn thành kế hoạch.

2. Triển khai tuyên truyền công tác CCHC.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 22/8/2025 về tuyên truyền công tác CCHC năm 2025 của xã Ya Hội. Qua đó, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, tăng cường tuyên truyền, phổ biến nội dung các văn bản liên quan đến công tác CCHC; cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính (TTHC), công khai địa chỉ cơ quan, website, số điện thoại tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và hộp thư điện tử để cá nhân, tổ chức nhận biết các kênh thông tin phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; xây dựng chuyên mục và cập nhật thông tin về CCHC trên Trang thông tin điện tử của xã; tăng cường tuyên truyền CCHC trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị bằng nhiều hình thức phù hợp (các buổi giao ban, họp định kỳ của cơ quan, đơn vị)...

3. Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Trong quý III năm 2025, Ủy ban nhân dân xã không có nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh giao trên Hệ thống văn bản quản lý và điều hành.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế.

1.1. Tình hình xây dựng và ban hành văn bản.

- Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng, trình Hội đồng nhân dân xã ban hành các Nghị quyết liên quan đến tổ chức, hoạt động của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Ban hành các Quyết định quy định nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế và kinh phí hoạt động của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Ban hành Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 về quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ya Hội; Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 05/7/2025 về Quy chế phối hợp giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công xã với các cơ quan, đơn vị của xã trong giải quyết TTHC, giải quyết phản ánh, kiến nghị về TTHC và kiểm soát TTHC; ban hành chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan và người làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Ban hành và niêm yết công khai Nội quy làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Bảng thông tin “4 tại chỗ”; phân công nhiệm vụ của Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và công khai để cá nhân, tổ chức liên hệ thực hiện TTHC biết.

1.2. Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QLPL).

- Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã đã tham gia góp ý dự thảo Nghị quyết sửa đổi, bổ sung Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2013.

- Trong quý III năm 2025, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã không ban hành văn bản QLPL.

1.3. Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật được triển khai, tổ chức thực hiện thông qua nhiều hình thức đa dạng như: Đăng tải trên Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh của xã, băng rôn khẩu hiệu, pano, áp phích; thông qua hoạt động tiếp công dân, hoạt động tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC...

1.4. Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL.

- Công tác kiểm tra văn bản QPPL: Trong quý III năm 2025, Hội đồng

nhân dân, Ủy ban nhân dân xã không ban hành văn bản QPPL nên không phát sinh nhiệm vụ kiểm tra văn bản QPPL.

- Công tác rà soát văn bản QPPL: Hiện nay, xã không có văn bản QPPL nên không phát sinh nhiệm vụ rà soát.

2. Cải cách TTHC.

2.1. Kiểm soát TTHC.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 về Kế hoạch kiểm soát TTHC 6 tháng cuối năm 2025 của xã Ya Hội. Trong đó, tiến hành rà soát, đánh giá TTHC theo nội dung kế hoạch đã đề ra; đồng thời xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với các bộ phận trong việc xây dựng văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ; kiểm soát việc thực hiện công bố TTHC; rà soát các quy định hành chính, đơn giản hóa TTHC, nghiên cứu đề xuất cải tiến TTHC; tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; nâng cao năng lực cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; công tác kiểm tra, giám sát; chế độ thông tin báo cáo.

2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên cập nhật các TTHC mới theo các quyết định ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và niêm yết công khai theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 21/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, đồng thời bỏ niêm yết đối với TTHC được sửa đổi, bãi bỏ hoặc thay thế.

2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Nhìn chung, công chức, viên chức, nhân viên thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy chế hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; có tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện các giao dịch hành chính; hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC đầy đủ, rõ ràng, chính xác, đảm bảo cá nhân, tổ chức chỉ phải bổ sung hồ sơ một lần; tiếp nhận, luân chuyển và trả kết quả hồ sơ theo đúng quy định.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được trang bị đáp ứng cơ bản nhu cầu trước mắt: Bảng niêm yết công khai danh mục TTHC, bàn giao dịch, bàn ghi chép thông tin, máy vi tính, máy in, máy scan, tủ đựng hồ sơ, ghế chờ cho công dân,...Tất cả được bố trí ngăn nắp, lịch sự tạo sự thuận lợi cho tổ chức, công dân đến giao dịch.

2.4. Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC của xã được số hóa theo đúng quy định.

2.5. Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.

- Trong quý III năm 2025, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ya Hội tiếp nhận 669 hồ sơ, trong đó kỳ trước chuyển sang 0 hồ sơ, tiếp nhận trong kỳ 669 hồ sơ, cụ thể:

+ Lĩnh vực chứng thực 121 hồ sơ, lĩnh vực hộ tịch 338 hồ sơ, lĩnh vực bảo trợ xã hội 92 hồ sơ, lĩnh vực thành lập và hoạt động doanh nghiệp, hộ kinh doanh 20 hồ sơ, lĩnh vực đất đai 70 hồ sơ, kinh doanh khí 01 hồ sơ, lĩnh vực hộ tịch – đăng ký thường trú – bảo trợ xã hội – người có công 08 hồ sơ, lĩnh vực xây dựng 01 hồ sơ, lĩnh vực phổ biến giáo dục pháp luật: 18 hồ sơ.

+ Hồ sơ được số hóa là 669 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 100%.

+ Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến 656 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 98%.

- Tổng số hồ sơ đã xử lý và trả kết quả: 617 hồ sơ, trong đó trước hạn 608 hồ sơ, trễ hạn 09 hồ sơ.

- Số hồ sơ đang giải quyết: 52 hồ sơ, trong đó: trong hạn 24 hồ sơ, quá hạn 28 hồ sơ.

2.6. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Trong quý III năm 2025, không phát sinh phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy.

3.1. Việc rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Căn cứ quy định của Chính phủ, hướng dẫn của các Bộ, ngành và tỉnh về tổ chức bộ máy sau khi sắp xếp, tổ chức lại bộ máy các phòng chuyên môn, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của cơ quan chuyên môn thuộc xã trong tháng 7/2025.

- Ủy ban nhân dân xã và 100% cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập đã kiện toàn, xây dựng quy chế làm việc và quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của CBCCVC; đảm bảo tính đồng bộ, thông suốt, phát huy vai trò của từng cá nhân, tổ chức trong thực thi công vụ.

- Hoàn thành tổ chức bộ máy các cơ quan trong hệ thống chính trị chính quyền địa phương 02 cấp theo định hướng của Trung ương.

3.2. Việc rà soát, sắp xếp, tổ chức lại chính quyền 02 cấp.

- Hiện nay, Ủy ban nhân dân xã có 03 cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và 04 đơn vị sự nghiệp (04 trường học công lập). Tổng

số biên chế có mặt trên tổng biên chế hành chính được tạm giao là 39/46; sự nghiệp là 118/118; hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP là 06/06. Các cơ quan, đơn vị đã ban hành và thực hiện tốt quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

- Để sử dụng có hiệu quả số lượng biên chế giáo viên, Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội tăng cường công tác tham mưu kiểm tra, sắp xếp, điều chuyển giáo viên, quy mô trường lớp, giảm điểm trường ngay từ đầu năm học.

3.3. Tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức.

Việc giao biên chế, số lượng người làm việc cho các cơ quan, đơn vị thực hiện trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị cụ thể: Hội đồng nhân dân xã đã ban hành Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 31/7/2025 quyết định tạm giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Ya Hội; tạm giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã Ya Hội năm 2025.

4. Cải cách chế độ công vụ.

4.1. Việc thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức: Trong quý III năm 2025, UBND xã không thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức.

4.2. Việc thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

- Công tác bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức được thực hiện đúng quy định về quy trình công tác cán bộ.

- Trong quý III năm 2025, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định bổ nhiệm 07 công chức, 12 viên chức lãnh đạo, quản lý.

4.3. Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của CBCCVC: Qua kiểm tra việc chấp hành giờ giấc làm việc, hầu hết CBCCVC chấp hành nghiêm quy định về giờ giấc làm việc. Kỷ luật, kỷ cương hành chính được tăng cường.

4.4. Việc thực hiện đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC: Công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC được quan tâm triển khai thực hiện thường xuyên, kịp thời, đúng quy định; cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn do tỉnh và các sở, ngành cấp trên tổ chức.

5. Cải cách tài chính công.

5.1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời ban hành quyết định giao kinh phí tự

chủ, tự chịu trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị. Tiếp tục hướng dẫn các cơ quan, đơn vị rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế quản lý và sử dụng tài sản công đúng quy định nhằm thực hiện tiết kiệm chi tiêu, góp phần tăng thêm thu nhập cho CBCCVC và người lao động.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách, chế độ cho cán bộ, công chức; Chủ động bố trí kinh phí khoán phù hợp, từ đó ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tinh thần tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức được nâng lên. Xây dựng và áp dụng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, nâng cao chất lượng, hiệu quả tình hình quản lý sử dụng tài sản công tại đơn vị.

5.2. Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính – ngân sách.

- Kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo kế hoạch được giao: Tổng thu ngân sách là 39.437,1 triệu đồng, đạt 114,3% so với kế hoạch. Trong đó xã hưởng theo phân cấp là 3.279 triệu đồng, đạt 223% so với kế hoạch.

- Kết quả thực hiện giải ngân vốn đầu tư theo kế hoạch được giao: Tổng kế hoạch vốn đầu tư năm 2025 trên địa bàn xã Ya Hội đang quản lý, triển khai thực hiện là 10.748,5 triệu đồng. Triển khai 20 dự án khởi công mới. Tính đến ngày 11/9/2025 khối lượng đã thực hiện là 9.333,6 triệu đồng, đạt 86,8% kế hoạch; giải ngân 9.333,6 triệu đồng, đạt 86,8% kế hoạch.

5.3. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

- Việc quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện theo đúng quy định về Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

- Các cơ quan, đơn vị đã ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định.

5.4. Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

Xã có 04 đơn vị sự nghiệp công lập (04 trường học) thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025. Các đơn vị đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công, làm cơ sở cho việc triển khai, nội dung quy chế của các đơn vị, tập trung vào việc đề ra các biện pháp tổ chức, tăng cường công tác quản lý cơ quan nhằm sử dụng kinh phí có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao hiệu suất lao động, tăng được thu nhập cho viên chức nhưng vẫn đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

6.1. Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Ban hành Quyết định số 163/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 về việc thành lập Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06 xã Ya Hội.

- Ban hành Quyết định số 329/QĐ-UBND ngày 03/9/2025 về việc thành lập Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Ya Hội.

6.2. Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật.

- Ủy ban nhân dân xã đã quan tâm đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính trên địa bàn xã. Hiện nay, số lượng máy tính/CBCC đạt tỷ lệ 100%; 100% máy tính được kết nối internet (trừ máy tính soạn thảo văn bản Mật).

- Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến được vận hành an toàn, hiệu quả, đảm bảo phục vụ các cuộc họp trực tuyến do Ủy ban nhân dân tỉnh, các ngành cấp trên tổ chức.

6.3. Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng: Tăng cường sử dụng Zalo Official Account để tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước đến tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

6.4. Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu số.

- Kết nối thông suốt, ổn định hệ thống thông tin phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã.

- Ứng dụng dịch vụ dữ liệu trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia như: CSDL quốc gia về dân cư, CSDL quốc gia về văn bản QPPL, CSDL quốc gia về bảo hiểm xã hội, Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch...

6.5. Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ.

- Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành đã được triển khai đến các cơ quan, đơn vị, phục vụ tốt công tác chỉ đạo, điều hành và gửi, nhận văn bản điện tử. 100% hồ sơ công việc tại Ủy ban nhân dân xã được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật). 100% cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã được cấp chứng thư số chuyên dùng của Ban Cơ yếu Chính phủ để phục vụ công tác trao đổi văn bản điện tử và xác thực các giao dịch với các cơ quan tài chính.

- Hệ thống Một cửa điện tử hoạt động ổn định, đáp ứng việc giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

- Hệ thống Hội nghị truyền hình được vận hành an toàn, hiệu quả, đảm bảo phục vụ các cuộc họp trực tuyến do Ủy ban nhân dân tỉnh, các ngành cấp trên tổ chức.

- Trang thông tin điện tử xã hoạt động ổn định, duy trì việc đưa tin, bài tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của lãnh đạo xã.

6.6. Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Cung cấp toàn bộ DVCTT một phần và toàn trình trên Cổng dịch vụ công Quốc gia nhằm đơn giản hóa việc thực hiện TTHC của tổ chức, cá nhân.

- Tăng cường sử dụng Zalo Official Account để tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước, hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của lãnh đạo xã.

6.7. Kết quả cung cấp DVCTT: Trong quý III năm 2025, xã Ya Hội phát sinh 656 hồ sơ TTHC tiếp nhận qua DVCTT, đạt tỷ lệ 98% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm.

Nhìn chung, trong quý III năm 2025, công tác CCHC được quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, bước đầu mang lại những kết quả khả quan.

- Công tác cải cách thể chế đạt hiệu quả và đi vào nề nếp. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tính toàn diện, triển khai đầy đủ các nhiệm vụ, giải pháp đề ra trong kế hoạch.

- Công tác công bố, công khai TTHC được Ủy ban nhân dân xã triển khai kịp thời. Hầu hết các cơ quan, đơn vị đã có sự quan tâm đến công tác CCHC, ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành trên các lĩnh vực, trong đó tập trung nâng cao chất lượng giải quyết theo TTHC; công khai, minh bạch quy trình, thời gian giải quyết, phí, lệ phí giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Cán bộ, công chức triển khai nghiêm túc việc ứng dụng CNTT vào công tác quản lý hành chính nhà nước.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

- Việc thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp vẫn còn một số khó khăn, vướng mắc như: Thời gian đầu mới đi vào hoạt động, hệ thống tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực đất đai hoạt động chưa đồng bộ (giữa phần mềm dùng chung và

phần mềm chuyên ngành lĩnh vực đất đai) dẫn đến vẫn còn tình trạng giải quyết hồ sơ chậm trễ (lĩnh vực đất đai); một số lĩnh vực còn xử lý cùng lúc trên nhiều phần mềm nên khó khăn cho cán bộ, công chức (lĩnh vực hộ tịch tiếp nhận trên phần mềm một cửa điện tử, nhưng ký phê duyệt trên phần mềm hộ tịch của Bộ Tư pháp).

- Diện tích sử dụng hiện tại của Trung tâm Phục vụ hành chính công là 41m², trước mắt đảm bảo cho 06 công chức làm việc. Tuy nhiên, trong thời gian tới, nếu bố trí cán bộ, công chức, viên chức các ngành dọc về làm việc thì sẽ không đảm bảo chỗ ngồi.

- Trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phần lớn tiếp nhận từ các xã cũ. Các máy tính được trang bị đã lâu, cấu hình thấp, thường xuyên bị treo gây ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; chưa có máy photocopy, máy xếp hàng tự động...

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Tiếp tục củng cố tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã ngày càng đi vào nề nếp, phục vụ người dân tốt hơn; cải tạo, mở rộng diện tích sử dụng; đầu tư mua sắm máy móc, trang thiết bị hiện đại, cơ sở vật chất thiết yếu khác để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

2. Đối với tỉnh: Tăng cường chỉ đạo đối với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trong công tác giải quyết hồ sơ TTHC trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy định, hạn chế thấp nhất tỷ lệ hồ sơ trễ hạn.

Trên đây là Báo cáo công tác cải cách hành chính quý III năm 2025 trên địa bàn xã Ya Hội, Ủy ban nhân dân xã báo cáo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh biết, theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT. Đảng ủy (b/c);
- TT. HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn;
- TT. PVHCC xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXH, Ngân.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Cao Nhật Lam